

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом комиссии по противодействию
коррупции ОАО «Гродторгмаш»
протоколом № 1 от 15.01.2024

ПЛАН

работ по противодействию коррупции ОАО «Гродторгмаш» на 2024 год

Наименование мероприятий	Срок выполнения	исполнители
1. Общие мероприятия		
1.1. Принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	по мере их поступления на предприятие	комиссия
1.2. Принимать меры по разработке и совершенствованию локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	комиссия
1.3. Продолжать работу по внесению в положение об обособленных и структурных подразделениях предприятия норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе обособленных (структурных) подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	2024	ОТиЗ, ОГК
1.4. Обеспечить под персональную ответственность:	постоянно	руководитель

<p>исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции на предприятии; планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; эффективность деятельности структурных подразделений предприятия по профилактике коррупционных правонарушений, а также комиссии по противодействию коррупции на предприятии; открытость и прозрачность в деятельности государственных должностных лиц, проведение мероприятий по автоматизации бизнес-процессов и переводу в дальнейшем отдельных процедур и услуг в электронный формат</p>		<p>предприятия</p>
<p>2. Мероприятия в области кадровой работы</p>		
<p>2.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечня должностей государственных должностных лиц и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде предприятия, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения</p>	<p>2024</p>	<p>бюро кадров</p>
<p>2.2. Организовать своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией». Лицам, не подписавшим обязательство государственного должностного лица, отказывать в назначении на должность государственного должностного лица</p>	<p>постоянно</p>	<p>бюро кадров</p>
<p>2.3. Продолжить работу по вручению под роспись памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства лицам, назначаемым (принимаемым) на должности государственного должностного лица</p>	<p>2024</p>	<p>бюро кадров</p>
<p>2.4. Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц,</p>	<p>постоянно</p>	<p>бюро кадров</p>

<p>зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных лиц; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в таком резерве, не допускать неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.</p>		
<p>2.5. При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены.</p>	2024	бюро кадров
<p>2.6. При внесении в вышестоящую организацию предложений о согласовании: назначения кандидата на должность государственного должностного лица, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; продления трудового договора (контракта) или заключения нового контракта с руководителем организации с руководителем организации в оценке соблюдения критериев, определенных Декретом Президента Республики Беларусь 15 декабря 2014 г. № 5, отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе организации.</p>	2024	бюро кадров наблюдательный совет
<p>2.7. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, соблюдать законодательство, регулирующие указанные вопросы. Рассматривать совместную работу супругов, близких родственников и свойственников, при которой один из них находится в непосредственной</p>	2024	бюро кадров

подчиненности или подконтрольности другого, конфликтом интересов .		
<p>2.8. При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, направлять запросы в:</p> <p>Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности;</p> <p>Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя.</p>	2024	бюро кадров
<p>2.9. Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопрос о возможности назначения на должность государственного должностного лица, лиц , которые: имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы; совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена; ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией (статьи 9.6, 9.13, 9.26, 10.5, 11.16, 11.77. 23.81, 23.82, 23.83, 23.84 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях)</p>	2024	комиссия
По результатам вносить конкретные предложения руководителю предприятия.		
<p>2.10. Практиковать проверку знания руководителями и специалистами, занимающими должности государственных должностных лиц, требований антикоррупционного законодательства, включенных в обязательство государственного должностного лица и памятки.</p>	2024	бюро кадров
<p>2.11. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил трудового</p>	2024	бюро кадров

распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины		
2.12. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2024	бюро кадров комиссия
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
3.1. Анализировать на заседаниях антикоррупционной комиссии локальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях выявления в них норм, реализация которых может повлечь коррупционные последствия, внести необходимые изменения (дополнения) либо исключить их из локальных нормативных правовых актов. При необходимости дополнить соответствующие локальные нормативные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	2024	комиссия
3.2. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 г. № 714. Закупки металлопродукции у других поставщиков систематически анализировать и результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии	2024	Комиссия ОМТС
3.3. Обеспечить систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	2024	ревизионная комиссия
3.4. Рассматривать на заседаниях комиссии факты нарушения государственным должностным лицом порядка проведения процедур закупок за счет собственных средств, предусмотренного актами	2024	комиссия
3.5. Организовать регулярное проведение в порядке внутривозвратного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий	2024	ревизионная комиссия

<p>договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие.</p>		
<p>3.6. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; недостаточность локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>Составлять по результатам проверки письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности. Предусматривать также проведение организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем.</p> <p>Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности не реже 2 раза в год на заседаниях антикоррупционной комиссии</p>	2024	ревизионная комиссия
<p>3.7. Рассматривать факт возникновения безнадёжной дебиторской задолженности до её списания на заседании антикоррупционной комиссии и устанавливать причины её возникновения, в том числе не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников предприятия.</p>	2024	комиссия
<p>3.8. Принимать меры по совершенствованию методов контроля подлинности документов, представленных командировочными лицами после возвращения из</p>	2024	ревизионная комиссия

командировок и подтверждающих произведенные ими расходы, а также достоверности указанных в этих документах сведений; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.		
3.9. Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности заграничных командировок с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах	2024	комиссия
3.10. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	2024	бухгалтерия
3.11. По каждому факту причинение предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании в установленном порядке ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	2024	руководитель бухгалтерия комиссия
3.12. При выявлении в ходе проверок в порядке внутриведомственного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в антикоррупционную комиссию	2024	ревизионная комиссия
3.13. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы	2024	служба охраны

регистрации въезда и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотра		
3.14. Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства.	2024	руководитель ОРИМ ОМТС
4.Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.3. Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведение совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организации и структурных подразделений, члены антикоррупционной комиссии и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	2024	руководитель
4.2. Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных лиц о порядке предотвращения и урегулирования конфликта, интересов.	2024	комиссия
4.3. Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных лиц о порядке сдачи по месту работы имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением законодательных актов в связи с исполнением своих служебных (трудовых) обязанностей	2024	комиссия
4.4. Актуализировать на официальном сайте предприятия информацию о предприятии (официальное наименование организации, ее почтовый адрес, сведения о руководителе и др.) и осуществляемой и осуществляемой им деятельности.	2024	руководитель
4.5. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых в этом	2024	руководитель комиссия

<p>направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушений и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.</p> <p>Для распространения такой информации использовать также локальные компьютерные сети предприятия.</p> <p>Тексты соответствующих публикаций, размещенных в периодических печатных изданиях, направлять в вышестоящую организацию.</p>		
<p>4.6. Размещать на информационном стенде предприятия в доступных для всеобщего обозрения местах сведения:</p> <p>о деятельности антикоррупционной комиссии предприятия; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов предприятия;</p> <p>контактные данные председателя антикоррупционной комиссии контактного лица по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>иную информацию по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства, размещенные на информационном стенде предприятия.</p>	2024	комиссия
5. Иные организационные мероприятия		
<p>5.1. Обеспечить надлежащую координацию работы по противодействию коррупции, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий</p>	2024	руководитель
<p>5.2. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет.</p> <p>Информацию представлять председателю комиссии по противодействию коррупции для рассмотрения, в том числе и на заседании комиссии</p>	2024	комиссия
<p>5.3. Вести учет и анализ информации, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов.</p>	2024	комиссия

<p>Иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращении граждан и юридических лиц, о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения антикоррупционных ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией»;</p> <p>сведения о нарушениях работниками предприятия антикоррупционного законодательства направлять в управление кадровой политики в течении одного рабочего дня после выявления таких нарушений, либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов;</p> <p>сведения о принятых мерах реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства представлять в управление кадровой политики не позднее месячного срока с момента их выявления (получения информации об их выявлении).</p>		
---	--	--

Председатель комиссии по
профилактике и предупреждению
коррупционных правонарушений

Д.Л.Буткевич